

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 августа 2018 г.

г.Нефтекумск

№ 1434

Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с постановлениями Губернатора Ставропольского края от 26 ноября 2008 г. № 978 "Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края", от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» и в целях совершенствования работы с муниципальным резервом управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края, администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.2. Порядок проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края для замещения должностей первого заместителя главы, заместителей главы, управляющего делами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, руководителей её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее соответственно - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 24 июня 2014 г. № 867 «Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края Бобина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края



Д.Н.Сокуренок

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края
от 31 августа 2018 г. № 1434

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва
управленческих кадров Нефтекумского городского округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания единой системы формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края для замещения должностей первого заместителя, заместителей главы, управляющего делами в администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, руководителей ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также должностей руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – управленческий резерв, управленческие должности).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием управленческого резерва, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Управленческий резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

2) обеспечения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края руководителями, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в организации муниципального управления.

4. При формировании управленческого резерва должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации об управленческом резерве;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию управленческого резерва;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в управленческий резерв (далее - претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании управленческого резерва;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в управленческий резерв (далее - кандидаты);

7) эффективности использования управленческого резерва.

5. Муниципальный резерв управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края входит в состав сводного резерва управленческих кадров Ставропольского края.

II. Формирование управленческого резерва

6. Формирование управленческого резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров (далее – конкурс) осуществляется на основании распоряжения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном настоящим постановлением.

7. Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется управленческий резерв, утверждается постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, квалификационные требования к ним утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее соответственно - перечень должностей, группа должностей).

8. В группе должностей, состоящей из одной управленческой должности, должно быть не менее двух кандидатов.

В группе должностей, состоящей из двух и более управленческих должностей, количество кандидатов должно быть не менее соответствующего количества управленческих должностей в группе должностей.

9. Включение претендента в управленческий резерв, а также исключение его из управленческого резерва осуществляется на основании распоряжения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Отделом правового и кадрового обеспечения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о включении кандидатов в управленческий резерв или об исключении их из управленческого резерва.

10. Срок нахождения кандидата в управленческом резерве составляет 3 года. Датой включения кандидата в управленческий резерв считается дата издания распоряжения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края о его включении, если иное не указано в данном распоряжении.

III. Организация работы с управленческим резервом

12. Организацию работы с управленческим резервом осуществляют отдел правового и кадрового обеспечения администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

13. Отдел правового и кадрового обеспечения:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в: определении потребности в управленческом резерве; подготовке правовых актов администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования управленческого резерва;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования управленческого резерва;

2) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров, образуемой постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия);

3) формирует и ведет управленческий резерв, организует работу с ним;

4) вносит главе Нефтекумского городского округа Ставропольского края предложения о возможности использования управленческого резерва для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности, в том числе в порядке ротации;

5) представляет в управление кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края списки кандидатов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края, по установленной форме для ведения сводного резерва.

14. Отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации:

1) в пределах своей компетенции принимают участие в:

подготовке кандидатов, включенных в управленческий резерв к замещению вакантных управленческих должностей;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования управленческого резерва;

15. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения управленческого резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых органом местного

самоуправления на замещение управленческой должности на которую претендует кандидат (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления);

направление в установленном порядке кандидата, замещающего должность муниципальной службы в Ставропольском крае (далее – муниципальная служба), на получение им дополнительного профессионального образования.

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусматриваемых в бюджете Нефтекумского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

IV. Порядок использования управленческого резерва и исключения из него кандидатов

17. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну группу должностей, представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную управленческую должность, при появлении вакантной управленческой должности принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

- 1) личное собеседование;
- 2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;
- 3) получение отзывов с места работы кандидата;

18. Исключение кандидата из управленческого резерва осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в резерве, в случае если данная управленческая должность была единственной в группе должностей;

2) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;

3) письменное заявление кандидата об исключении его из управленческого резерва;

4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

5) истечение срока нахождения в управленческом резерве;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих:

назначению кандидата на муниципальную должность или замещению лицом муниципальной должности;

поступлению кандидата на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего муниципальной службы в Ставропольском крае на муниципальной службе.

7) увольнение кандидата в период нахождения в управленческом резерве с муниципальной должности, должности гражданской службы или муниципальной службы, иной должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 27, пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37 и статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8) изменение квалификационных требований к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в группу должностей, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в группу должностей;

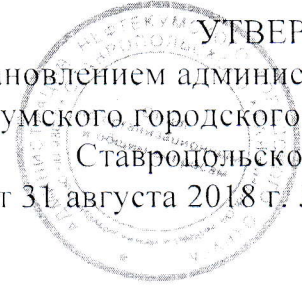
9) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

10) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

В случае исключения кандидата из резерва по одному из оснований, предусмотренных подпунктом "7" настоящего пункта, повторное включение его в управленческий резерв не допускается.

20. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования органа местного самоуправления или управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в управленческий резерв на иную должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края
от 31 августа 2018 г. № 1434



ПОРЯДОК

проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края для замещения должностей первого заместителя главы, заместителей главы, управляющего делами в администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, руководителей ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края для замещения должностей первого заместителя главы, заместителей главы в администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, руководителей ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и руководителей муниципальных учреждений Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, управленческий резерв, управленческие должности).
2. Формирование управленческого резерва производится в порядке, предусмотримом положением о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждаемым постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.
3. В управленческий резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к группам управленческих должностей, на которые формируется управленческий резерв, перечень которых утверждается постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.
4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края, образуемой постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия).
5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения администрации).
6. Конкурс проводится в два этапа.
7. На первом этапе конкурса отделом правового и кадрового обеспечения

администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

- 1) перечень групп управленческих должностей, на которые формируется управленческий резерв;
- 2) квалификационные требования к группам управленческих должностей;
- 3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);
- 4) место и время приема документов;
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

✓ 8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в управленческий резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации, следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию;

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел правового и кадрового обеспечения администрации в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется управленческий резерв, а также требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводятся собеседование и отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами: государственного языка Российской Федерации - русского языка; основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о государственной гражданской (муниципальной) службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется управленческий резерв (далее - основы законодательства); основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями (далее - экзаменационные мероприятия); (далее - оценочные мероприятия) (далее - отборочные мероприятия).

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом правового и кадрового обеспечения администрации о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

13. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования. Оценочные мероприятия проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание эссе, реферата, выполнение кейсов.

14. Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

- 1) оценка уровня знаний русского языка - от 0 до 15 баллов;
- 2) оценка уровня знаний основ законодательства - от 0 до 30 баллов;
- 3) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота - от 0 до 10 баллов.

15. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс о чем ему сообщается в течение 7 календарных дней со дня проведения экзаменационных мероприятий.

17. После проведения отборочных мероприятий отдел правового и кадрового обеспечения администрации направляет в комиссию список претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов.

18. Комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать главе Нефтекумского городского округа Ставропольского края включить претендента в управленческий резерв;
- 2) отказать претенденту во включении его в управленческий резерв.

19. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения

экзаменационных мероприятий, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе на другие группы управленческих должностей, если о проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае претенденты участвуют только в оценочных мероприятиях на другие группы управленческих должностей.

20. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом правового и кадрового обеспечения по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом правового и кадрового обеспечения администрации.

21. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение отдела правового и кадрового обеспечения администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в резерв, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.
